








**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH 2015**  
**GMINA LEŚNA PODLASKA**

		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	
Odpady niesegregowane		Odpady zmieszane	9	4	4	8	6	3	8	5	2	7	4	2
		Popiół	19	9	9	1	-	11	-	13	-	21	9	7
Odpady segregowane		Frakcja reszkowa Odpady pozostałe po segregacji	9	4	4	8	6	3	8	5	2	7	4	2
		Tworzywa sztuczne i wielo- materiałowe, metal	23	20	20	22	21	17	23	20	17	22	19	17
		Szkló opakowaniowe	29	-	-	2	-	-	2	-	-	1	-	-
		Biodegradacja	-	-	-	10	11	2	1	11	8	6	18	-
		Papier	-	-	-	-	-	17	-	-	-	-	-	17
Popiół		19	9	9	1	-	11	-	13	-	21	9	7	
Odpady budowlane i rozbiórkowe (*na telefon)		-	3	-	-	5	-	-	4	-	-	-	10	



## Zasady segregacji odpadów

		FRAKCJE SEGREGOWANE	FRAKCJA RESZTKOWA (pojemnik)
<b>WOREK NIEBIESKI</b>	Papier, tektura 	gazety, książki, zeszyty, katalogi, torby i worki papierowe, tektura i kartony papier niezadrukowany	tlusty i zabrudzony papier, kalki, ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne, tapety, zdjęcia, papier woskowy, worki po cemente, klejach budowlanych, zaprawach murarskich, pełne worki z odkurzacza
<b>WOREK ŻÓŁTY</b>	Tworzywa sztuczne, metal 	butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej i kosmetykach, kartony po sokach i napojach, mleku, opakowania z tektury i folii, opakowania po śmietanie, jogurtach itp., puszki po konserwach, napojach, drobny złom żelazny, metale kolorowe, metalowe zakrętki do słoików i butelek, metalowe pudełka po paście do butów, styropian, folia aluminiowa	opakowania z zawartością, puszek po farbach, lakierach, olejach i smarach, opakowań po aerozolach, dezodoranty, fiołki, perfumy, stare buty, stare ubrania, małe dywany i wykładziny
<b>WOREK ZIELONY lub BIAŁY</b>	Szkło (białe i kolorowe) 	butelki, szklane pojemniki, słoiki	szklane flakoniki po kosmetykach, lustra, porcelana, doniczki, szkło stołowe
<b>WOREK SZARY</b>	Popiół i żużel 	popiół i żużel z palenisk domowych	<b>Brak</b>
<b>WOREK SZARY</b>	Odpady biodegradowalne 	liście, kwiaty i skoszona trawa, chwasty, kora drzew, trociny, drobne lub rozdrobnione gałęzie, owoce, warzywa, resztki żywności	zużyte pampersy i artykuły higieniczne, kości zwierzęce, resztki żywności, fusy kawy i herbaty
<b>PSZOK lub na telefon *</b>	Odpady budowlane 	gruz, cegły, pustaki, ramy okienne, pobite szyby, styropian, płytki, kruszywa betonu	<b>Brak</b>
<b>POJEMNIK</b>	Odpady zmieszane 	odpady zmieszane, papier, tworzywa sztuczne, metal, szkło	<b>NIE MOŻNA WRZUCAĆ:</b> popiołu oraz odpadów niebezpiecznych takich jak przeterminowane leki, zużyte baterie czy elektroodpady

\* Urząd Gminy 83 345 07 26  
PW Komunalnik 83 343 46 91

### Inne odpady powstające w gospodarstwach domowych:

przeterminowane leki - specjalny pojemnik w aptece w Leśnej Podlaskiej

zużyte baterie - specjalny pojemnik w Urzędzie Gminy w Leśnej Podlaskiej

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zbierany w systemach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych 2 razy do roku /kwiecień /wrzesień/ lub dostarczany do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Komarnie w soboty od 8-12

meble i inne odpady wielkogabarytowe np. dywany i wykładziny - zbierane w systemach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych 1 raz do roku /kwiecień/ lub dostarczane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Komarnie w soboty od 8-12

zużyte opony - zbierane w systemach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych 1 raz do roku /wrzesień/ lub dostarczane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Komarnie w soboty od 8-12

#### POZOSTAŁE INFORMACJE

Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się do 15 dnia pierwszego miesiąca kwartału kalendarza tj. do 15 stycznia, 15 kwietnia, 15 lipca i 15 października w kasie Urzędu Gminy Leśna Podlaska czynnej od 7.15 do 13.00 od poniedziałku do piątku lub na rachunek bankowy Gminy Leśna Podlaska

Nr 17 8037 0008 0550 1544 2000 0060

tytułem: opłata za odpady, imię i nazwisko

Informujemy, że zgodnie z art. 6m. ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) zmiana liczby osób zamieszkujących na nieruchomości powoduje konieczność złożenia przez właściciela nieruchomości korekty deklaracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana liczby osób zamieszkujących rozumiana jest jako narodziny bądź zgon członka rodziny, jak również wprowadzenie się lub wyprowadzenie osób zamieszkujących na terenie nieruchomości.