








HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH 2015
MIEJSCOWOŚĆ LEŚNA PODLASKA

Odpady niesegregowane		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
		Odpady zmieszane	8 30	5 27	5 27	9 28	7 27	5 30	9 29	6 28	3 30	8 27	5 30
Odpady segregowane		19	9	9	1	-	11	-	13	-	21	9	7
Popiół		19	9	9	1	-	11	-	13	-	21	9	7
Frakcja reszkowa Odpady pozostałe po segregacji		8 30	5 27	5 27	9 28	7 27	5 30	9 29	6 28	3 30	8 27	5 30	3 22
Tworzywa sztuczne i wielo- materiałowe, metal		21	16	18	20	18	15	20	17	14	19	16	14
Szklano opakowaniowe		29	-	-	2	-	-	2	-	-	1	-	-
Biodegradacja		-	-	-	10	11	2	1	11	8	6	18	-
Papier		-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	14
Odpady budowlane i rozbiórkowe (*na telefon)		-	3	-	-	5	-	-	4	-	-	-	10

Zasady segregacji odpadów

		FRAKCJE SEGREGOWANE	FRAKCJA RESZTKOWA (pojemnik)
WOREK NIEBIESKI	Papier, tektura 	gazety, książki, zeszyty, katalogi, torby i worki papierowe, tektura i kartony papier niezadrukowany	tlusty i zabrudzony papier kalki, ręczniki papierowe, chusteczki higieniczne tapety, zdjęcia, papier woskowy, worki po cementcie, klejach budowlanych, zaprawach murarskich, pełne worki z odkurzacza
WOREK ŻÓŁTY	Tworzywa sztuczne, metal 	butelki po napojach opakowania po chemii gospodarczej i kosmetykach kartony po sokach i napojach, mleku opakowania z tektury i folii opakowania po śmietanie, jogurtach itp, puszki po konserwach, napojach, drobny złom żelazny metale kolorowe, metalowe zakrętki do słoików i butelek, metalowe pudełka po paście do butów styropian folia aluminiowa	opakowania z zawartością puszki po farbach, lakierach, olejach i smarach, opakowań po aerozolach dezodoranty, fiołki, perfumy stare buty stare ubrania małe dywany i wykładziny
WOREK ZIELONY lub BIAŁY	Szkło (białe i kolorowe) 	butelki szklane pojemniki, słoiki	szklane flakoniki po kosmetykach lustra porcelana, doniczki, szkło stołowe
WOREK SZARY	Popiół i żużel 	popiół i żużel z palenisk domowych	Brak
WOREK SZARY	Odpady biodegradowalne 	liście, kwiaty i skoszona trawa, chwasty, kora drzew, trociny, drobne lub rozdrobnione gałęzie owoce, warzywa, resztki żywności	zużyte pampersy i artykuły higieniczne kości zwierzęce resztki żywności fusy kawy i herbaty
PSZOK lub na telefon *	Odpady budowlane 	gruz, cegły, pustaki ramy okienne pobite szyby styropian, płytki, kruszywa betonu	Brak
POJEMNIK	Odpady zmieszane 	odpady zmieszane, papier, tworzywa sztuczne, metal, szkło	NIE MOŻNA WRZUCAĆ: popiołu oraz odpadów niebezpiecznych takich jak przeterminowane leki, zużyte baterie czy elektroodpady

* Urząd Gminy 83 345 07 26
 PW Komunalnik 83 343 46 91

Inne odpady powstające w gospodarstwach domowych:

przeterminowane leki - specjalny pojemnik w aptece w Leśnej Podlaskiej

zużyte baterie - specjalny pojemnik w Urzędzie Gminy w Leśnej Podlaskiej

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zbierany w systemach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych 2 razy do roku /kwiecień wrzesień/ lub dostarczany do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Komarnie w soboty od 8-12

meble i inne odpady wielkogabarytowe np. dywany i wykładziny - zbierane w systemach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych 1 raz do roku /kwiecień/ lub dostarczane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Komarnie w soboty od 8-12

zużyte opony - zbierane w systemach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych 1 raz do roku /wrzesień/ lub dostarczane do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w Komarnie w soboty od 8-12

POZOSTAŁE INFORMACJE

Oplatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się do 15 dnia pierwszego miesiąca kwartału kalendarza tj. do 15 stycznia, 15 kwietnia, 15 lipca i 15 października w kasie Urzędu Gminy Leśna Podlaska czynnej od 7.15 do 13.00 od poniedziałku do piątku lub na rachunek bankowy Gminy Leśna Podlaska

Nr 17 8037 0008 0550 1544 2000 0060
 tytułem: oplata za odpady, imię i nazwisko

Informujemy, że zgodnie z art. 6m. ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) zmiana liczby osób zamieszkujących na nieruchomości powoduje konieczność złożenia przez właściciela nieruchomości korekty deklaracji w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana liczby osób zamieszkujących rozumiana jest jako narodziny bądź zgon członka rodziny, jak również wprowadzenie się lub wyprowadzenie osób zamieszkujących na terenie nieruchomości.